

**Порядок взаимодействия (сотрудничества) Государственного казенного учреждения управление материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Республики Башкортостан с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия и сотрудничества Государственного казенного учреждения управление материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы) в сфере противодействия коррупции.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с органами распространяются на всех сотрудников Учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в свободной письменной или устной форме и представленное в органы в целях противодействия коррупции.

2.1.1. Письменные обращения - это различные по содержанию документы, письма, выступающие и используемые в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами в сфере противодействия коррупции.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач в сфере противодействия коррупции.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения в сфере противодействия коррупции. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в

деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) в сфере противодействия коррупции. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения в сфере противодействия коррупции. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов в сфере противодействия коррупции и просьба об их восстановлении, а также информация о деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Сообщить о случаях совершения коррупционных правонарушений имеет право любой сотрудник Учреждения.

Обязанность сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за начальником юридического отдела - лицом, назначенным приказом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.1.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

3.2.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.2. Оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство Учреждения и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы

документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководителю Учреждения и лицу, назначенному приказом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

3.4. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на подпись руководителю Учреждения. При необходимости, сотрудник Учреждения вправе привлечь к составлению письменного обращения лицо, назначенное приказом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Лицо, назначенное приказом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Порядок действий сотрудников учреждения при обращении в органы с заявлением о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотруднику Учреждения) стало известно.**

4.1. Заявления о преступлениях в сфере противодействия коррупции принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности должны принять указанное заявление, при этом сотрудник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и передано в установленном порядке для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру.

---